**Gönderen İşveren:**

**İşverenin Adı:**

**İşverenin Adresi:**

**İşverenin E-mail Adresi:**

**Alıcı İşçi/ Çalışan:**

**İşçinin Adı Soyadı:**

**İşçinin Adresi:**

**İşçinin E-mail Adresi:**

**Belirli Süreli İş Sözleşmesinin Yenilenmeyeceğine İlişkin Bildirim**

**Konu:** Belirli Süreli İş Sözleşmesinin Yenilenmeyeceğine İlişkin Bildirim

**Sayın \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tarafınızla \_\_/\_\_/\_\_\_/ tarihinde, Belirli Süreli İş Sözleşmesi (bundan böyle “ **Sözleşme** “ olarak anılacaktır) akdedilmiştir. Bu Sözleşme kapsamında görevini yürütmekteydiniz.

Sözleşme hükümleri uyarınca Sözleşme \_\_/\_\_/\_\_\_/ kendiliğinden sona erecektir. İşbu bildirim Sözleşmenin \_\_/\_\_/\_\_\_/ tarihinden sonra yenilenmeyeceğini ve Sözleşme sona ereceğinden, Belirsiz Süreli İş Sözleşmesine dönüşmeyeceğini bildirmek için tarafınıza gönderilmektedir.

Sözleşmenin yenileneme nedeni aşağıdaki gibidir:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bu çerçevede her türlü yasal ve sözleşmesel haklarımız saklı kalmak kaydıyla Sözleşmenin kendi bitiş tarihi olan \_\_/\_\_/\_\_\_/ tarihinde yenilenmeyip sona ereceğini bildiririz.

**Yenilememe bildiriminin gönderileceği tarih: \_\_/\_\_/\_\_\_/**

**Saygılarımla,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**