**Deneme süresi uzatılmak istenen işçinin adı soyadı:**

**İşçinin adresi:**

**Deneme süresinin uzatıldığı bildirim tarihi: \_\_/\_\_/\_\_\_/**

**İşverenin deneme süresini uzatmaya karar veren yetkili kişinin adı soyadı:**

**İşverenin adresi:**

**Konu:** Deneme Süresinin Uzatılması

Değerli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_/\_\_/\_\_\_/ tarihli resmi olmayan konuşmamıza istinaden bu mektubu sana deneme süreni uzattığımızı bildirmek için yazıyorum.

Bildiğin üzere, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ rolüyle deneme süresiyle alındığın işe tam olarak başlaman için sözleşmende tarafına \_\_\_\_ haftalık deneme süresi öngörülmüştü. Bu süre boyunca performansını, yeteneklerini ve politikalarımızla uyumunu değerlendirmemiz gerekiyordu.

Ancak detaylı bir incelemeden sonra bazı endişelerimizi not ettik ve deneme süreni uzatmaya karar verdik. İşbu deneme süreni toplamda \_\_\_ hafta daha uzattığımızı ve deneme sürenin \_\_/\_\_/\_\_\_/ tarihinde biteceğini bildirmek isterim. Sonuç olarak, uzatmayla birlikte kanuni süreler içerisinde kalmak suretiyle toplamda \_\_\_\_ hafta boyunca deneme süresi içerisinde çalışmış olacağını belirtmek isterim. Not ettiğim bazı hususlar aşağıdaki gibidir:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bu bağlamda önümüzdeki süreçte dikkat etmeni istediğimiz bazı hususlar aşağıdaki gibidir:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İyi çalışmalar dilerim.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_