**Mektubu alacak kişinin adı soyadı:**

**Alıcının adresi:**

**Alıcının e-posta adresi:**

**Mektubun gönderileceğin yerin adı:**

**Referans olunacak kişinin adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ için Referans Mektubu**

Sayın Yetkili,

Bu referans mektubunu, iş yerinizde çalışmak için başvuran ve çalışma şekliyle göz dolduran \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ için yazıyorum.

Üretim ve çalışma gücü yüksek olan \_\_\_\_\_\_\_ yönettiği ve katıldığı projelerde hem yaratıcı çalışmalara imza attı hem de planlı çalışmasıyla örnek teşkil etti.

Gerek ekip arkadaşları gerekse müşterilerimizle kuvvetli bir iletişim kurmayı başaran; fikir ve öneri geliştirebilen \_\_\_\_\_\_\_\_ firmanıza da aynı şekilde katkı sağlayacaktır.

Saygılarımla,

**Gönderen kişinin adı soyadı:**

**Gönderen kişinin adresi:**

**Gönderen kişinin e-posta adresi:**